**T.C.**

**AHIRLI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

**AHIRLI - 2024**

“ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir…”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Eğitim sisteminin temel hedefi, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmektir. Bu çerçevede geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize kendilerini geliştirmeleri için her türlü eğitim ortamını hazırlamak görevimizdir. Yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlamalara bağlıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde 2010 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır ve son dönemlerde büyük önem teşkil etmektedir.

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasında ki en kısa yolu planlı bir şekilde bulmamızı sağlar. Durum analizleri yapılarak kurumumuzun bulunduğu yeri tespit edip, Milli Eğitim Bakanlığı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda “***Ahırlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; başta ilçemiz olmak üzere ilimiz ve ülkemiz için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında, milli değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilen, çalışkan, sorumluluk sahibi ve her türlü zorluğu aşan, Türkiye’yi geleceğe yön veren lider ülke yapacak bireyleri yetiştirmek için varız.***” misyonumuzu ve “***Geleceğe yön verecek bireyler yetiştiren, eğitim ve öğretimde her zaman standartların üstünde olan bir kurum olmak.***” vizyonumuzu oluşturduk. Bu amaç ve hedeflerimize, ekonomik ve kolay yoldan nasıl ulaşacağımızla ilgili faaliyet, eylem, proje ve stratejilerimizi belirledik. Belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmada yapılan ve yapılamayan faaliyet ve eylemlerin değerlendirilmesi ve performans ölçümleri ile sonuca varılacaktır.

Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar ve planımızın da ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Gönül UÇAR YÜCETAĞ

Ahırlı Kaymakam V.



Bilim, teknoloji, sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm toplum kurumlarını olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim örgütlerinin çevreye uyum sağlamaları, çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmaları, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri zorunludur. Düzenli ve geliştirici stratejilerle daha iyiye, daha yararlıya, gerekli olana ve daha yeniye yönelebilinir.

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda hazırlanan stratejik planlama ile ilçede herkese eşit eğitim hakkı sağlanmasına ve çalışmalar doğrultusunda önce ilimiz, sonra ülkemiz ortalamasını yakalamak, daha ileri düzeye getirmek için stratejik plan çerçevesinde gelecekte yapacağımız işleri planlamak önceliğimizdir. Bu planlama doğrultusunda Ahırlı Millî Eğitim Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Ahırlı Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası olduğundan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Ömer ÖZ

Ahırlı Milli Eğitim Müdür V

**İÇİNDEKİLER**

[**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI** 12](#_Toc164071317)

[**GİRİŞ** 17](#_Toc164071318)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 19](#_Toc164071319)

[**Stratejik Plan Süreci** 20](#_Toc164071320)

[1.DURUM ANALİZİ 23](#_Toc164071321)

[**1. AHIRLI HAKKINDA** 24](#_Toc164071322)

[**1.1. Ahırlı’nın Tarihi** 24](#_Toc164071323)

[**1.2. Ahırlı’nın Coğrafi Konumu** 25](#_Toc164071324)

[**2. AHIRLI’DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ** 26](#_Toc164071325)

[**2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem** 26](#_Toc164071326)

[**2.2. Cumhuriyet Dönemi** 26](#_Toc164071327)

[**3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ** 27](#_Toc164071328)

[**4. MEVZUAT ANALİZİ** 28](#_Toc164071329)

[**4.1.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Görev Analizi** 28](#_Toc164071330)

[**4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi** 31](#_Toc164071331)

[**4.3. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler** 32](#_Toc164071332)

[**Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler** 32](#_Toc164071333)

[**5. PAYDAŞ ANALİZİ** 39](#_Toc164071334)

[*1.5.1. İç Paydaşlar* 43](#_Toc164071335)

[*1.5.2. Dış Paydaşlar* 43](#_Toc164071336)

[**Kurum Kültürü** 44](#_Toc164071337)

[**6. KURUM İÇİ ANALİZ** 47](#_Toc164071338)

[**6.1. Beşerî Kaynaklar** 47](#_Toc164071339)

[**6.1.1. İnsan Kaynakları** 47](#_Toc164071340)

[**6.2. Mali Kaynaklar** 49](#_Toc164071341)

[**6.3. Teknolojik Kaynaklar** 51](#_Toc164071342)

[**7. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ** 52](#_Toc164071343)

[**7.1. Çevre Analizi** 52](#_Toc164071344)

[GZFT ANALİZİ 53](#_Toc164071345)

[**TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ** 58](#_Toc164071346)

[GELECEĞE YÖNELİM 59](#_Toc164071347)

[**İLKE VE DEĞERLERİMİZ** 61](#_Toc164071348)

[**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ** 62](#_Toc164071349)

[**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER** 66](#_Toc164071350)

[4.BÖLÜM 138](#_Toc164071351)

[MALİYETLENDİRME 138](#_Toc164071352)

[**Maliyetlendirme** 139](#_Toc164071354)

[BÖLÜM 5 143](#_Toc164071355)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 143](#_Toc164071356)

[**5.1 İzleme ve Değerlendirme** 144](#_Toc164071357)

[**5.2.Ekler** 147](#_Toc164071358)

Tablolar

[Tablo 1 :Stratejik Planlama Ekibi Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855008)

[Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855009)

[Tablo 3 İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç ve Dış Paydaşları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855010)

[Tablo 4: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855011)

[Tablo 5 Teknolojik Altyapımız **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855012)

[Tablo 6 Mali Kaynaklar Tablosu 50](#_Toc159855013)

[Tablo 7 Güçlü Yönler 54](#_Toc159855014)

[Tablo 8 Zayıf Yönler 55](#_Toc159855015)

[Tablo 9 Fırsatlar 56](#_Toc159855016)

[Tablo 10 Tehditler 57](#_Toc159855017)

[Tablo 11 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar 68](#_Toc159855018)

[Tablo 12 Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu 141](#_Toc159855019)

[Tablo 13 İzleme ve Değerlendirme Dönemi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855020)

[Tablo 14 Hedef Kartı Sorumlulukları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159855021)

[Tablo 15 Strateji Sorumlulukları 149](#_Toc159855022)

[Tablo 16 Performans Göstergesi Sorumlulukları 171](#_Toc159855023)

Şekiller

[Şekil 1 İç Paydaşların Müdürlüğümüz Hizmetlerinin Kalitesine Yönelik Memnuniyet Düzeyi 40](#_Toc159855028)

[Şekil 2 Dış Paydaşların Müdürlüğümüz Hizmetlerinin Kalitesine Yönelik Memnuniyet Düzeyi 41](#_Toc159855029)

[Şekil 3 Önem Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet alanları 42](#_Toc159855030)

[Şekil 4 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli 146](#_Toc159855031)

**KISALTMALAR**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organization for Economic Co-operation and Development  
(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR :Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik  
PISA :Programme for International Student Assesment  
(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI**

BHİ : Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi

BİETŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi

DÖŞ : Din Öğretimi Şubesi

EYB :Enerji Yönetimi Birimi

EMB :Eğitim Müfettişleri Başkanlığı

HBÖŞ : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

HHB :Hukuk Hizmetleri Birimi

İEŞ : İnşaat ve Emlak Şubesi

İKŞ : İnsan Kaynakları Şubesi

İSGB : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

MMKB : Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi

MTEŞ : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi

ÖB : Özel Büro

OÖŞ : Ortaöğretim Şubesi

ÖYGŞ :Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi

ÖDSHŞ : Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖERŞ : Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

ÖÖKŞ : Özel Öğretim Kurumları Şubesi

SSH :Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu

SGŞ : Strateji Geliştirme Şubesi

TEŞ : Temel Eğitim Şubesi

YÖYEŞ : Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere;ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# **GİRİŞ**

**“Dün dünde kaldı cancağızım,**

**Şimdi yeni şeyler söylemek lazım.”**

**Mevlânâ**

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bunun sonucunda oluşturulan bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama, kurum üyelerinin kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt biriminden en üst birimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla; sorumluluğa, eğitim öğretimin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma, olası seçenekleri saptama, sahip olunan sınırlı kaynakların en akılcı ve gerçekçi kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir.

Müdürlüğümüz, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş; şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu Kanun, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini 2015-2019, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Bu bağlamda Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü için hazırlanan 2024–2028 Stratejik Planı, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de Ahırlı’ya ışık tutacaktır.

2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik amaçlar, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmış ve planlama süreci tamamlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla, Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmalarının planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamayı umut ediyoruz.

**Stratejik Plan Ekibi**

**BÖLÜM 1**

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# **Stratejik Plan Süreci**

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurul­muş­tur.

**2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler**

1. 09.08.2023 tarihinde Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuştur.
2. 09.08.2023 tarihinde ilçe millî eğitim müdürlüğü yöneticilerinden meydana gelen Stratejik Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
3. 11.08.2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
5. İlçemizde görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla görüş ve öneri formları gönderilerek sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
6. Eğitim kademesinde hizmet veren paydaşlarla yapılan 6 farklı çalıştayla GZFT analizi yapılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile Ar-Ge Birimimizce yapılan anketler ve çalıştaylar dikkate alınmıştır.

**Ekip ve Kurullar**

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ilimize ait planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürü ile İlçe Millî Eğitim Müdürünce tespit edilmiş 3 okul Müdürünün katılımıyla kurulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | |
| Ömer ÖZ | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Mehmet DİNÇ | Okul Müdürü |
| Mehmet BAŞALAN | Okul Müdür V. |
| Ali GÜMÜŞDAL | Okul Müdürü |

***Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu Tablosu***

**Stratejik Planlama Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube müdürümüz başkanlığında Okul müdürleri ve İlçe Mebbis Yöneticisi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| Sabri ALVER | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü |
| Mustafa YAMAN | Okul Müdürü |
| Mehmet YILDIRIM | Okul Müdürü |
| Mustafa BÜLBÜL | Şef (İlçe Mebbis Yöneticisi) |

***Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu***

**BÖLÜM 2**

1.DURUM ANALİZİ

# **1. AHIRLI HAKKINDA**

# **1.1. Ahırlı’nın Tarihi**

Büyük Selçuklu Hükümdarı Melikşah döneminde Kutalmışoğlu Süleyman Şah Anadolu’ ya akınlar düzenlemiş ve bu akınların sonuncunca İznik’ e kadar ilerlemiştir. Süleyman Şah Konya’ ya geldiği zaman burasını fethetmiş, ilçemizin bulunduğu bölgeye de akıncılarını göndererek buranın fethini de sağlamıştır. Bu tarihten itibaren Ahırlı bölgesi Türk hâkimiyeti altına girmiştir. Konya’nın Türkleştirilmesi esnasında Ahırlı bölgesine, Orta Asya’ dan (Horasan) Türk aileleri gelerek yerleşmişlerdir.

Ahırlı ilçesi, antik çağlarda Asia Mineur olarak bilinen Anadolu’ da İç Anadolu platosunun güneyinde bulunan İsauriç bölgesinde yer alır. Kuzey ve Kuzeydoğusu; Lykaonia, batısı; Pisidia, güney ve güneybatısı; Pamphilia, güneydoğusu; Cilicia ve Capadokia bölgeleri ile çevrili bulunan İsauria bölgesinin sınırları içindedir. Bu bölge M.Ö. 2000 yıllarında Anadolu’ da büyük devletler kuran Hititler, Persler, İskitler, Kimmetler ve Bergamalıların hâkimiyeti altına girmiştir. Buraya M.Ö. IV. Yüzyılın son çeyreğinde Büyük İskender İmparatorluğu hâkim olmuştur. M.Ö. I. Yüzyılda Büyük Roma İmparatorluğunun sınırları içine girmiştir. 26 Ağustos 1071 Malazgirt Zaferine kadar Bizans’ın hâkimiyetinde kalmıştır.   
              Toros dağlarının sarp, geçit vermeyen vadileri ve tepelerinde yaşayan İsauira halkının geçim kaynağını korsanlık ve esir ticareti teşkil etmiştir. Bölgede toprak kesiminin az oluşu ve tepelik olması sebebiyle halk, bu tepeleri bir yere toplayarak araziye kazma ile buğday ekerek hayatlarını sürdürmüştür. Bölge halkı, Akdeniz’deki limanlardan faydalanarak, Toros Dağlarını üst olarak kullanmışlardır.   
            Ahırlı bölgesi, İstanbul’ u fethetmeye gelen İslam gazileri tarafından İslamlaştırılmaya başlanmıştır. Bu mücahid gaziler Anadolu’nun Hristiyan, Rum, Ermeni ve Süryani halkı ile dini ve kültürel yönde münasebetlerde bulunarak Malazgirt’ten üç asır önce Müslüman-Türk ordularına zemin hazırlayarak bölgenin fethini kolaylaştırmışlardır. Bu manevi liderler arasında Ahırlı Erdoğan Köyünde medfun bulunan Şeyh Muhammet Celalettin Hazretleri başta gelir.

Ahırlı, Anadolu’nun fethinden sonra özellikle, Haçlı seferlerinde Kıbrıs ve Alanya’ dan Anadolu’ ya saldıran Haçlı sürülerine karşı Anadolu Selçuklularının da Bizans’tan beri devam eden askeri ve atlı birliklerinin at tavlalarının bulunduğu bir askeri merkez ve üst olarak görev

yapmıştır. Bu görevi yapan İçel Türkmenlerinden olan Dodurga Oğuz Beylerinden meydana gelen, Ahurlu Beyleri, o dönemden beri bölgeyi kahramanca savunmuşlardır. Atların yetiştirildiği bu ahırlar; eski camii (Aşağıoluk ve Hansıdı) mevkiinde bulunan yoldur. En eski yerleşim bölgelerinde Dodurga, Doğancı Deresi ve Gavur Öreni mevkileridir. O dönemlerde, Ahırlı’nın su ihtiyacı da eski camii altında bulunan su sarnıcından karşılanmaktaydı.

1963 yılında Belediye Teşkilatı kurulan Ahırlı, Bozkır ilçesinin Nahiye merkezlerinden biri idi. 09.05.1990 tarih ve 3644 Sayılı 130 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Bozkır İlçesinden ayrılarak, Akkise Kasabası, Aliçerçi, Bademli, Balıklava, Büyüköz, Çiftlik, Erdoğan,   
Karacakuyu, Kayacık, Kuruçay ve Küçüköz köylerinin kendisine bağlanması ile İlçe olmuştur. Ahırlı, 31 Temmuz 1991 tarihinden itibaren de ilçelik faaliyetine başlamıştır.

# **1.2. Ahırlı’nın Coğrafi Konumu**

Ahırlı, Suğla Gölünün doğusundan itibaren yavaş yavaş yükselen bir set üzerinde kurulmuştur. Güneyinde Toros sıra dağları uzanır. Doğusunda Bozkır, batısında Yalıhüyük ve Seydişehir İlçeleri, kuzeyi Akören İlçeleri ile çevrilidir.

İlçe sınırları içerisinde Toros Sıra Dağlarının kuzeyinde ve etek eteklerinde çeşitli yaylalar mevcuttur. Bunlar; Aşağı Yayla (Bademli Yaylası), Bartlı Yaylası, Sülek, Gölcük, Karacakuyu Yaylası, Aşağı ve yukarı Sazaklar, Kayacık, Çiftlik, Erdoğan Yaylalarıdır. Bahar aylarında bu yaylaların bazılarına göç yapılır. Ahırlı İlçesi 37-38 enlem, 32-33 boylam daireleri arasında yer alır. Denizden yüksekliği 1200 metre, yüzölçümü 49.000 hektardır.

Ahırlı ilçesinin kuruluş yeri engebelidir. Yerleştiği alan sağlam kalkerlerden oluşmuştur. Deprem haritasında 4. dereceli deprem bölgeleri içerisinde gösterilmektedir. İlçe sınırları içerisinden geçen bir akarsu yoktur. Yalnız, İlçeye bağlı Akkise Mahallesi ve Balıklava Mahallesi arazilerinden Beyşehir Kanalı geçerek, Apa Barajına dökülür. İlçenin iklimi İç Anadolu ve Akdeniz iklimlerinin özelliklerini taşır.

# 

# **2. AHIRLI’DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ**

# **2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem**

En eski resmi kayıt; Osmanlıca harflerle 1922-1931 yıllarında kullanılan “Talebe Sicil Umum Defteri” dir. Bu defterin 1. sayfasında 19 okul numarası ile kayıtlı, (1327) 1911 doğumlu  .?.  Zade Ahmet Mümün Efendi ’dir. O okula kayıt tarihi 1922 (1338) olmakla birlikte, öğrencinin okul numarasının 19 olması, ayrıca 1921 yılında Manisalı Şevki Efendi ‘nin muallim olarak görev yapmasının, bundan önce de eğitim öğretimin devam ettiğini gösterir.1921 yılında Manisalı Yorgancı Şevki Efendi, 1922 yılında Seydişehirli Mehmet Emin Efendi isimleri, öğretmen olarak rivayet edilmektedir.

# **2.2. Cumhuriyet Dönemi**

Bu “Talebe Sicil Umum Defterinin” İncelenmesi ile 1928 yılındaki yeni alfabeye geçiş hemen uygulanmış ve defterin ilerleyen sayfalarında 1928 tarihli Şevki Efendi imzalı, şimdi kullandığımız alfabe ile yazılar mevcuttur. Harf inkılabı ile birlikte bu defter yeni harflerle yazılı yeni bir deftere aktarıldığı görülmekte olup, bu ikinci defterde, okulun adının “Ahırlı Köyü Mektebi” olarak yazıldığı görülmektedir. Sonraki yıllarda 3 sınıflı bir okul olduğu 1927-1935 yıllarında kullanılmış olan Öğrenci Kütük defterinden anlaşılmakta olup, 3. sınıftan mezun olanların (Soyadı Yokken) 1936 kullanılmaya başlanan Yeni kütük defterine kayıt edildikleri ve Şahadetname Defterinde (Diploma Defteri) 5. sınıftan diploma aldıklarının kayıtları tespit edilmiştir. Şahadetname defterinde 1. sırada kayıtlı 268 numaralı, 1339 doğumlu Hafız Süleyman Efendi oğlu Ali (Harmankaya) 3 sınıflı okula 1930 ‘da başlayıp 1934 ‘te bitirmiş ve aldığı diploma ile 5 sınıflı okula kayıt olarak, 1936 yılında 1/A -19560 sayılı diplomayı alarak mezun olmuştur. Öğretmenler hakkında tutulan “Muallim Sicil Defteri” incelendiğinde; bilgileri kayıtlı ilk öğretmen 1910 (1326) Bozkır doğumlu, ilk 3 sınıfın idaresinden sorumlu Ali ÜNLÜTÜRK isimli öğretmendir. Bu defterlerin tamamının değerlendirilmesi sonucunda; Ahırlı ‘da 1920 yılında okul olduğu tespit edilmiştir.

1934 yılında, hamamı, kütüphanesi, yatakhanesi, fırını, kışlık oyun salonu olan iki katlı büyükçe bir yatılı okul yapılmış. Bu okulun adının “Ahırlı Yatılı İlk Mektebi” olduğu görülmektedir. Bu yatılı okula, o yıllarda Bozkır İlçesine bağlı olan; Kuruçay, Kayacık, Karacakuyu, Çiftlik,   
  
Erdoğan, Aliçerçi, Büyük Öz, Küçük Öz, Bademli, Sofran, Hocaköy, Boyalı, Bozdam ve Arasöğüt (Sandı) Köyleri ile Akkise, Yalıhüyük, Dere, Sorkun ve Harmanpınar (Meyre) Kasabalarından öğrencilerin okuduğu yine bu defterlerden tespit edilmiştir. Bu okulun inşaatı sırasında eğitim öğretime Karakol Binasında devam edilmiştir.

Ahırlı ’da kızların okutma yurdumuzdaki kırsal yerlere göre çok erken başlanmış olduğu 1937-1938 ‘de Karne Kayıt Defterinde 2. sınıftan 3. sınıfa geçen 6 kız öğrencinin ve 1946-1947 ‘de 54 numaralı Mukadder Yılmaz ‘ın 4. sınıftan 5. sınıfa geçtiği kayıtlarda mevcuttur. 67 numaralı 1928 doğumlu Şefika TUNA, 1941 yılında 5. sınıftan mezun olarak “Ahırlı ‘da Diploma Alan İlk Kız Öğrenci” olmuştur. (Diploma No:64/40289, Şahadetname Defteri)

Günümüzde ilçemizde kurumumuza bağlı 7 resmi kurumda 46’sı okul öncesi, 170’i ilkokul, 168’i ortaokul, 134’u ortaöğretim öğrencisi olan toplamda 518 öğrenci, 75 öğretmenle eğitim hizmeti devam etmektedir.

# **3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019-2023 Stratejik Plânında belirlenen 47 performans göstergesinden 31’inde belirlenen hedefe 2022 yılı sonu itibariyle ulaşılmış, 3’ünde kısmen ulaşılmıştır. 2022 yılında alınan veriler dikkate alındığında ise kalan 13 göstergede belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmasının zor görüldüğü anlaşılmıştır.

2024-2028 dönemi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

# **4. MEVZUAT ANALİZİ**

**4.1.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Görev Analizi**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

1. **Eğitim öğretim hizmetlerinde;** temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenme alanındaki eğitimleri geliştirmek, eğitim kurumlarına, öğrencilere ve izleme ve değerlendirmeye yönelik hizmetleri yerine getirmek.
2. **Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde;** öğretim programlarını teknik yönden izleyerek sonuçlarını değerlendirmek, uzaktan eğitime yönelik iş ve işlemleri yürütmek, eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yaparak haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek gibi hizmetleri yapmak.
3. **Strateji geliştirme hizmetlerinde;** iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak; bütçe ve kamu zararı ile performans programla ilgili işlemleri yürütmek, yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, istatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
4. **Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerinde;** ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürüterek sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak, İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürüterek sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.
5. **Yükseköğretim ve yurt dışı eğitim hizmetlerinde;** öğrencilerin yükseköğretime ilişkin işlemlerini, yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütme gibi hizmetleri yapmak.
6. **İnsan kaynakları hizmetlerinde;** insan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamaları, norm kadro iş ve işlemleri, özlük ve emeklilik iş ve işlemleri, disiplin ve ödül işlemlerinin uygulanması, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler, personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri, soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
7. **Destek hizmetlerinde;** ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları, ücretsiz ders kitabı temini projesi, depo, lojman, yemekhane, sosyal tesisler, temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım, taşıma, öğretmenevi, satın alma ve döner sermaye gibi işlemleri yürütmek.
8. **İnşaat ve emlak hizmetlerinde;** yapım programları, onarım ve hak edişlere ilişkin işlemleri yürütmek, kamulaştırma teklifi sunmak, ihale edilen yatırımları izleyerek eğitim kurumlarının bina, eklenti ve derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
9. **Sivil savunma hizmetlerinde;** sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. **Hukuk hizmetleri biriminde;** Bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerini vekil sıfatıyla takip etmek, husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takipleri, mahkeme kararlarını ilgili birimlere göndermek, yılsonunda faaliyet raporlarını hazırlamak ve hukuk müşavirliğine göndermek.
11. **Öğretmen yetiştirme ve geliştirme hizmetlerinde;** Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyet planını eğitim ihtiyacı, üst belgeler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlamak, mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapmak. Merkezî talimatla, mahallinde düzenlenecek olan mesleki gelişim faaliyetlerine yönelik iş ve işlemleri yapmak.
12. **Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinde;** Millî eğitim müdürlüğünün basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılması kapsamında yapılan başvuruları etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak için millî eğitim müdürlüğünün görev ve hizmet alanına giren konularda temel nitelikteki kararlara, mal ve hizmet alımlarına, yürütülen projelere ilişkin belgelerin ve yıllık faaliyet raporlarının örneklerini bulundurmak, bu belgelerin asıllarının hangi birimde bulunduğunu ihtiva eden dosya planlarını hazırlamak.

# **4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

# 

# **4.3. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler**

**Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri tespit edilmiştir.

1. Eğitim ve Öğretim,
2. Bilimsel-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetler,
3. Ölçme ve Değerlendirme,
4. Araştırma-Geliştirme-Proje ve Protokoller,
5. Yönetim ve Denetim,
6. İnsan Kaynakları Yönetimi,
7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

***4.3.1 Eğitim ve Öğretim ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması |
| Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması |
| Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek çalışmaların yapılması ve izlenmesi |
| Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapısının kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Özel yetenekli öğrencilerimizi, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |
| Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi |
| Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| İlimizin entelektüel sermayesine, medeniyet ve kalkınmasına destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğinin artırılması |
| Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması |

***4.3.2 Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması |

***4.3.3 Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| İl düzeyinde yapılacak değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması |
| Sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi ve bu kişilere gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi |

***4.3.4 Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi |
| Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Yurt içi ve yurt dışındaki eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi |

***4.3.5 Yönetim ve Denetim ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması |
| Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Müdürlüğe bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi |
| İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi |
| Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |

***4.3.6 İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| Personel sisteminin geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlığa tekliflerde bulunulması |

***4.3.7 Fiziki ve Teknolojik Altyapı ile İlgili Hizmetler***

|  |
| --- |
| Ürün ve Hizmetler |
| Müdürlük ve bağlı kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi |
| Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi |
| Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| Okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |
| Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi |
| Bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi |
| Müdürlük sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi |
| Bakanlık ve diğer kaynaklardan temin edilen ders kitapları, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri, basılı eğitim malzemeleri ile makine, teçhizat ve donatım malzemelerinin dağıtılması |

# 

# **5. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bu kapsamda Bakanlığımız http://anket.meb.gov.tr adresinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde görevli personel ile iç paydaşlar ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerde; kurumun sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyetleri, iletişim süreci, sunulan hizmetlerin kalitesi, koordinasyon ve işbirliği durumu, erişilebilirlik, tarafsızlık ve şeffaflık, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile

kurumu dışardan etkileyecek fırsat ve tehditlerin belirlenmesine yönelik sorular yöneltilmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek mevzuatın ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlama sürecine yansıtılmıştır.

**Şekil 1 İç Paydaşların Müdürlüğümüz Hizmetlerinin Kalitesine Yönelik Memnuniyet Düzeyi**

Şekil 1’ deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 69 ‘inin Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Dış paydaşların Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 2’de gösterilmiştir.

**Şekil 2 Dış Paydaşların Müdürlüğümüz Hizmetlerinin Kalitesine Yönelik Memnuniyet Düzeyi**

Şekil 2’ deki veriler incelendiğinde dış paydaşların yüzde 66’sının Müdürlüğümüz hizmetlerinden genel itibariyle memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 3-4 puan aralığında olduğu görülmektedir. Paydaşların öncelik verilmesi gereken faaliyet alanları ile ilgili vermiş oldukları cevaplar ise Şekil 3’te gösterilmiştir.

**Şekil 3 Önem Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları**

Şekil 3’te görülen grafik değerlendirildiğinde paydaşların önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken faaliyet alanları sırasıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, hayat boyu öğrenme faaliyetleri, öğretmen niteliklerinin artırılması, mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi olduğu anlaşılmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı olarak belirlenmiş; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarının da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

**Paydaşların Sınıflandırılması**

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurum­lardır.

***Tablo 3: Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.5.1. İç Paydaşlar* | *1.5.2. Dış Paydaşlar* | |
| **1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** | **10. YEREL YÖNETİMLER** |
| **2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ** | **2.VALİLİK** | **11. MAHALLE MUHTARLIKLARI** |
| **3. ŞEFLER** | **3.KAYMAKAMLIK** | **12. SAĞLIK KURULUŞLARI** |
| **4. VHKİ** | **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **13. EMNİYET/JANDARMA** |
| **5. DESTEK PERSONELİ** |  |  |
| **6. OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ** |  |  |
| **7. ÖĞRETMENLER** |  |  |
| **8. ÖĞRENCİLER** |  |  |
| **9. VELİLER** |  |  |
| **9. OKUL AİLE BİRLİKLERİ** |  |  |

**Kurum Kültürü**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişiminde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verilirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yürüten çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması, bu doğrultuda iş ve süreçlerin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim ile kurum çalışanlarına; kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, yürütülmesi gereken görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilecek sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 01/06/2023 -14/07/2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma so­nuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Öncelik sırasına göre;**

1. **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar:**

* Ödül ve Ceza Sistemi,
* Motivasyon,
* Kurum içi iletişim,
* Karar alma süreçlerine katılım ve yetkilendirme,
* Birimler arası koordinas­yon ve bilgi paylaşımı.

1. **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:**

* Takım çalışmasına yatkınlık,
* Yöneticilerin bilgi paylaşımı ve katılımcılığı desteklemeleri,
* Paydaşlar ile işbirliği,
* Teknoloji kullanımı ve donanımı,
* İnformal iletişim,

1. **Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğ­rul­tusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

**Teşkilat Şeması**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

**Şube Müdürü**

Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi Destek Şubesi Din Öğretim Şubesi

Hayat Boyu Öğrenme Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi İnşaat ve Emlak Şubesi İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Ş

Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Özel Öğretim kurumları Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi Temel Eğitim Şubesi

Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

**Şef**

VHKİ

**Şef**

VHKİ

VHKİ

Söz. Büro. Per.

Söz. Büro. Per.

# **6. KURUM İÇİ ANALİZ**

# **6.1. Beşerî Kaynaklar**

# **6.1.1. İnsan Kaynakları**

***Tablo 1: Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Genel Personel Durumu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet sınıfları** | **Personel sayısı** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | 77 |
| **Genel İdari Hizmetler** | 8 |
| **Avukatlık Hizmetleri** | 0 |
| **Sağlık Hizmetleri** | 0 |
| **Teknik Hizmetler** | 0 |
| **Yardımcı Hizmetler** | 1 |
| **İşçi** | 4 |
| **TOPLAM** | 90 |

***Tablo 5: Ahırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Sayı** | **Görevi** | **Sayı** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürü** | **1** | **Mühendis** | **0** |
| **Müdür Yardımcısı** | **0** | **Tekniker** | **0** |
| **Şube Müdürü** | **1** | **Teknisyen** | **0** |
| **Maarif Müfettişi** | **0** | **Öğretmen** | **1** |
| **Araştırmacı** | **0** | **Uzman** | **0** |
| **Avukat** | **0** | **Şoför** | **0** |
| **Şef** | **2** | **Hizmetli** | **0** |
| **Memur** | **5** | **İşçi** | **1** |
| **Mimar** | **0** | **Eğitim Uzmanı** | **0** |
| **TOPLAM** | | | **11** |

# 

# **6.2. Mali Kaynaklar**

Türk Millî Eğitimi’nde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu mali kaynakların yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Nicelik sorunun tam anlamıyla ortadan kaldırılmamasına bağlı olarak eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Eğitim kalitesinin artırılması noktasında yeterli kaynak ayrılamamaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşurken çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır. Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2021, 2022 ve 2023 yılı bütçe gerçekleşmeleri aşağıda şekilde ortaya çıkmıştır.

***Tablo 2 Mali Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | **Ödenek Türü** | **2021 Bütçe Payı (TL)** | **2022 Bütçe Payı (TL)** | **2023 Bütçe Payı (TL)\*** |
| 01 | Personel Giderleri | 7.791.560,19 | 13.774.925,19 | 26.523.167,92 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.082.846,06 | 1.855.120,61 | 3.075.205,81 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 214.098,04 | 796.529,67 | 1.978.238,79 |
| 05 | Cari Transferler | 3.416,24 | - | - |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | - | - |
| **TOPLAM** | | **9.091.920,53** | **16.426.575,5** | **31.576.612,5** |

\*2023 yılı bütçesi 31.12.2023 tarihine kadar olan verileri yansıtmaktadır.

# **6.3. Teknolojik Kaynaklar**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat prog­ramlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

***Tablo 7: Teknolojik Altyapımız***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **SAYISI** |
| **Bilgisayar Sayısı** | 97 |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | 4 |
| **Projeksiyon Cihazı** | 6 |
| **Yazıcı** | 26 |
| **Etkileşimli Tahta** | 73 |
| **Doküman Kamera** | 2 |
| **Çok Amaçlı Yazıcı** | 10 |
| **Tablet Bilgisayar** | 10 |

# **7. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ**

# **7.1. Çevre Analizi**

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 3 PESTLE Analizi**

## SWOT Analizi Nedir? | Demet EkinGZFT ANALİZİ

GZFT Analizi, idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında ortaya çıkabilecek olan fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değer­len­dirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta Müdürlüğümüzde çalışan Millî Eğitim Müdürü, şube müdürleri, şefler ve diğer çalışanlara anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanılan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak ra­por haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

**Tablo 4 Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| * Elektronik olanaklar nedeniyle bilgi alış verişinin kolay yapılabilmesi, |
| * Okul türü ve sayısının yeterli olması, |
| * Öğretmen ihtiyacının büyük kısmının kadrolu öğretmenlerce karşılanıyor olması, |
| * Ders dışı saatlerde okul bünyesinde yetiştirme kurslarının açılması, |
| * Yeterli sayıda yetişmiş insan kaynağının olması, |
| * Görevlerin yönetmeliklerle belli edilmiş olması, |
| * Özel eğitime muhtaç öğrenciler için özel alt sınıfların olması, |
| * Şube başına düşen öğrenci sayısının az olması, |
| * Kurumun halkla diyaloğunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması, |
| * Kurum personelinin fedakâr çalışmaları, |
| * Hizmetiçi eğitim seminerlerinin yeterli sayıda yapılması, |
| * Avrupa Birliği kapsamında yurt dışı projelerin hazırlanması ve kabul görmüş olması, |
| * Çalışanlar için norm kadro uygulamasının olması, |
| * Eğitim araç – gereç ihtiyacı duyan kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi, |
| * Sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler içinde olunması, |
| * Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi. |
| * Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi, |

***Tablo 5 Zayıf Yönler***

|  |
| --- |
| * ZAYIF YÖNLER |
| * Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.), |
| * Sınav odaklı çalışmaların fazlalığından dolayı sosyal, kültürel ve sportif alandaki çalışmalara gerekli önemin verilmemesi, |
| * Millî Eğitim Müdürlüğü binasının fiziki yapısının yetersizliği, |
| * Okul türü planlamalarının ihtiyaç analizlerine uygun yapılamaması, |
| * İlçe nüfusunun ve gelişmişlik düzeyinin az olması |
| * Mesleki eğitimin önemi ve faydaları hakkında yeterli rehberlik hizmeti verilememesi, |
| * Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması, |
| * Personelin yer değiştirmesindeki hareketlilik nedeniyle iletişim ve iş birliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar, |
| * Yardımcı hizmetler sınıfında personel yetersizliği ve personelin iş gücü verimsizliği, |
| * İlçemizin kırsal kesimde bulunması nedeniyle okulların bazı konularda imkânlarının yeterli olmaması, |
| * Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizil yeteneklerinin ortaya çıkmaması, |
| * Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması, |
| * Çok Programlı Anadolu lisesinde açılmış olan alan, dal ve kontenjanlarının yeterli olmaması, |
| * Kaynaştırma ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin iyi değerlendirilememesi ve analizinin iyi yapılamaması, yeterli destek eğitim odalarının açılmaması, |
| * Okullarımızdaki öğrenci sayılarındaki yetersizlik. |
| * İlçemizde ulaşımın yeterli seviyede olmaması. |

***Tablo 6 Fırsatlar***

|  |
| --- |
| * FIRSATLAR |
| * Yerel yönetimlerin sağladığı destekler, |
| * Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması, |
| * Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi), |
| * İlimizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması, |
| * Toplumun eğitime olumlu bakışı, |
| * Tecrübelerinden yaralanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı, |
| * Hayırseverlerin ilçe bazında çok olması, |
| * Valiliğin eğitim konusundaki önceliği, Büyükşehir belediyesi, yerel yönetimin ve STK’lerin eğitime verdiği destek, |
| * Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması, |

***Tablo 7 Tehditler***

|  |
| --- |
| * TEHDİTLER |
| * Kırsaldan şehire göç yaşanması nedeniyle nüfusun azalması, |
| * Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları, |
| * Kurum ve okullarımızda kadrolu yönetici yetersizliği, |
| * Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması, |
| * Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması, |
| * Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik), |
| * Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu, |
| * Mesleki ortaokulların olmaması, |
| * Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması. |

## **TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**BÖLÜM 3**

GELECEĞE YÖNELİM

## 

## **İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

***• Şeffaflık:***

Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin, eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

***• Adalet:***

Kurum yönetimi, çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

***• İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma:***

Kurum çalışanları iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

***• Yenilikçilik ve Üretkenlik:***

Çalışanlar yenilikçi, üretici düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.

***• Katılımcılık:***

Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.

***• Kaliteyi Artırmak:***

Çalışanlar kurumumuzun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıylahareket eder.

***• Çevrecilik:***

Kurum çalışanları, çevreye duyarlıdır; doğal yaşamı korur ve geliştirir.

***• Geleceğe İnanmak:***

Eğitim çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

***• Toplum Yararı:*** Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.

## **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

**Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Amaç 2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3:** İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**Amaç 3:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 3.1:**Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabil-meleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:**Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 3.3:**Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanması sonrası katılım sağlama çalışmaları yapılacaktır.

**Amaç 4:** Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

**Hedef 4.1:**Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

**Hedef 4.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5:** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 5.1:** Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.2:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 6:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 6.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

**Hedef 6.2:** Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

**Hedef 6.3:** Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

.

**AHIRLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

## **AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 6 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 18 hedef, 81 strateji ve 94 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında Tablo 11’de ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

***Tablo 13 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)  (Yaş Grubu) | | | | 6-9 Yaş | 50 | 99 | 99,2 | 99,4 | 99,6 | 99,8 | 100 |
| 10-13 Yaş | 50 | 97 | 97.5 | 98 | 98.5 | 99 | 100 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | | |
| S. 1.1.1 | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin Müdürlüğümüzce hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | | |
| R. 1.1.1 | Mevsimlik tarım işçisi, göçer ve yarı göçer ailelerinin yer değişikliğinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | | |
| Maliyet | 9.122 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | | |
| T. 1.1.1 | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | | |
| İ. 1.1.1 | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | | 30 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (3-5 Yaş Grubu) | | | | 20 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| PG 1.2.3 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (4-5 Yaş Grubu) | | | | 20 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| PG 1.2.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | | | 30 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 1.2.1 | Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 1.2.2 | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 1.2.3 | Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 1.2.1 | Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat  düzenlemesinin gerçekleşmemesi | | | | | | | | | |
| R. 1.2.2 | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| R. 1.2.3 | Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 4.821 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 1.2.1 | Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması | | | | | | | | | |
| T. 1.2.2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması | | | | | | | | | |
| T. 1.2.3 | Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |
| T. 1.2.4 | Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 1.2.1 | Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi | | | | | | | | | |
| İ. 1.2.2 | Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 1.2.3 | Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 1.2.4 | Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | | | | İlkokul | 15 | 90 | 91 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| Ortaokul | 15 | 90 | 91 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| PG 1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan İmam Hatip Ortaokulu öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) | | | | | 10 | 90 | 91 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| PG 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | İlkokul | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ortaokul | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG 1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | | | | | 10 | 0 | 20 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| PG 1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | | | | Okul Öncesi | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ortaokul | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | | |
| S. 1.3.1 | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| S. 1.3.2 | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 1.3.3 | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 1.3.4 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| S. 1.3.5 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | | |
| R. 1.3.1 | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması | | | | | | | | | | |
| R. 1.3.2 | Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | | | |
| R. 1.3.3 | Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | | |
| Maliyet | 197.226 TL | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | | |
| T. 1.3.1 | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | | | |
| T. 1.3.2 | Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | | | | | | | | | | |
| T. 1.3.3 | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | | | |
| T. 1.3.4 | Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | | |
| İ. 1.3.1 | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | | |
| İ. 1.3.2 | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı | | | | | | | | | | |
| İ. 1.3.3 | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 1.3.4 | Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 1.4 | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.4.1 Ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | | | | 25 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| PG 1.4.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Ortaokul) | | | | 25 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| PG 1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | | | 30 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (İlkokul) | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 1.4.2 | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 1.4.3 | Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 1.4.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 1.4.1 | Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi | | | | | | | | | |
| R. 1.4.2 | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| R. 1.4.3 | Ebeveynlere yönelik eğitimlerin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 197.226 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının fazla olması | | | | | | | | | |
| T. 1.4.2 | İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması | | | | | | | | | |
| T. 1.4.3 | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 1.4.1 | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| İ. 1.4.2 | Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi | | | | | | | | | |
| İ. 1.4.3 | Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | | **Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) | | | | | 30 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG 2.1.2 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaöğretim) | | | | Ortaöğretim | 20 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 10 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| PG 2.1.3 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) | | | | Ortaöğretim | 10 | 3 | 2.9 | 2.5 | 2 | 1.7 | 1.5 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 10 | 3 | 2.9 | 2.5 | 2 | 1.7 | 1.5 |
| PG 2.1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) | | | | Ortaöğretim | 10 | 3 | 2.9 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 10 | 3 | 2.9 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | | |
| S. 2.1.1 | Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 2.1.2 | Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | | |
| R. 2.1.1 | Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | | | |
| R. 2.1.2 | İlçeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | | | |
| R. 2.1.3 | Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi | | | | | | | | | | |
| R. 2.1.4 | Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı | | | | | | | | | | |
| Maliyet | 765.868 TL | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | | |
| T. 2.1.1 | Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması | | | | | | | | | | |
| T. 2.1.2 | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi | | | | | | | | | | |
| T. 2.1.3 | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | | | | | | | | | | |
| T. 2.1.4 | Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | | |
| İ. 2.1.1 | Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 2.1.2 | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması | | | | | | | | | | |
| İ. 2.1.3 | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması | | | | | | | | | | |
| İ. 2.1.4 | Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 2.1.5 | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | | **Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Genel Ortaöğretim | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | | | | | 20 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| PG 2.2.2 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrenci sayısı | | | | | 20 | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |
| PG 2.2.3 Ortaöğretimde son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | Ortaöğretim | 20 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| PG 2.2.4 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | | | | | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.2.5 Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | | |
| S. 2.2.1 | Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 2.2.2 | Bakanlık tarafından ortaöğretimde öğretim programları, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak olan eğitim programı Müdürlüğümüzce uygulanacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 2.2.3 | Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| S. 2.2.4 | Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | | |
| R. 2.2.1 | Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi | | | | | | | | | | |
| R. 2.2.2 | Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması | | | | | | | | | | |
| R. 2.2.3 | İlçeler ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | | | |
| R. 2.2.4 | Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | | | | | |
| Maliyet | 10.449 TL | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | | |
| T. 2.2.1 | Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | | | |
| T. 2.2.2 | Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | | | |
| T. 2.2.3 | Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | | |
| İ. 2.2.1 | Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | | | |
| İ. 2.2.2 | Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 2.2.3 | Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 2.2.4 | Öğretim programları ile öğrencilerin bilişsel, sosyal, duyuşsal ve psikomotor becerilerinin bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | | | |
| İ. 2.2.5 | Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | | **Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Mesleki ve Teknik Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması | | | | 25 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| PG 2.3.2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | | | | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 2.3.3 Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı | | | | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.3.4 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı | | | | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 2.3.1 | Mesleki ve teknik ortaöğretimde rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 2.3.2 | Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 2.3.3 | Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 2.3.1 | Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi | | | | | | | | | |
| R. 2.3.2 | Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması | | | | | | | | | |
| R. 2.3.3 | Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 7.773 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 2.3.1 | Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | | |
| T. 2.3.2 | Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | | |
| T. 2.3.3 | Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi | | | | | | | | | |
| T. 2.3.4 | Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 2.3.1 | Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması | | | | | | | | | |
| İ. 2.3.2 | Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 2.3.3 | Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |
| İ. 2.3.4 | Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması | | | | | | | | | |
| İ. 2.3.5 | Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | | **Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | | | | 35 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen işbirliği sayısı (E-yaygın) | | | | 35 | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG 3.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısı | | | | 30 | 38 | 38 | 36 | 34 | 32 | 30 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 3.1.2 | Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 3.1.3 | Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 3.1.4 | İlçemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 3.1.1 | Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler | | | | | | | | | |
| R. 3.1.2 | Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması | | | | | | | | | |
| R. 3.1.3 | Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması | | | | | | | | | |
| R. 3.1.4 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi | | | | | | | | | |
| R. 3.1.5 | Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | | | | |
| Maliyet | 2.521 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 3.1.1 | Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | | |
| T. 3.1.2 | Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | | |
| T. 3.1.3 | Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 3.1.1 | Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.1.2 | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | | | |
| İ. 3.1.3 | Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | | **Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Yaygın Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 İlçemizde Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | | | | 25 | 20 | 20 | 20.3 | 20.8 | 21 | 22 |
| PG 3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (Sertifika alan / Toplam Kursiyer) | | | | 25 | 91 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG 3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı | | | | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 3.2.1 | Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 3.2.2 | Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S. 3.2.3 | Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 3.2.4 | Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 3.2.1 | Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri | | | | | | | | | |
| R. 3.2.2 | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği | | | | | | | | | |
| R. 3.2.3 | İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 2.521 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 3.2.1 | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması | | | | | | | | | |
| T. 3.2.2 | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği | | | | | | | | | |
| T. 3.2.3 | Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 3.2.1 | Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.2.2 | Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.2.3 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.2.4 | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | | **Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanması sonrası katılım sağlama çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Yaygın Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Farklı Alanlarda Açılan kurs programı sayısı (E-Yaygın) | | | | 20 | 45 | 45 | 50 | 55 | 57 | 57 |
| PG 3.3.2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | | | | 30 | 130 | 130 | 140 | 150 | 160 | 165 |
| PG 3.3.3 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | | | | 30 | 21 | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG 3.3.4 Genel ve mesleki teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı (E-Yaygın Toplam) | | | | 20 | 940 | 940 | 950 | 1000 | 1050 | 1100 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 3.3.1 | Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| S. 3.3.2 | Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 3.3.1 | Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği | | | | | | | | | |
| R. 3.3.2 | Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi | | | | | | | | | |
| R. 3.3.3 | Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi | | | | | | | | | |
| R. 3.3.4 | Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | | | | |
| Maliyet | 77.514 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 3.3.1 | Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi | | | | | | | | | |
| T. 3.3.2 | İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması | | | | | | | | | |
| T. 3.3.3 | Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı | | | | | | | | | |
| T. 3.3.4 | Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 3.3.1 | Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.3.2 | Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi | | | | | | | | | |
| İ. 3.3.3 | Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 3.3.4 | Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 4 | | **Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | | | | 25 | 58 | 58 | 59 | 59 | 59 | 60 |
| PG 4.1.2 Özel eğitim alanında hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | | | 25 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 4.1.2 | Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 4.1.3 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S. 4.1.4 | Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 4.1.1 | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| R. 4.1.2 | İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması. | | | | | | | | | |
| Maliyet | 4.967TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması. | | | | | | | | | |
| T. 4.1.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 4.1.1 | İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması. | | | | | | | | | |
| İ. 4.1.2 | Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 4 | | **Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Özel Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.2.1 Özel eğitimi destekleyen materyaller, dağıtım yapılan özel eğitim materyal seti sayısı | | | | 20 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG 4.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı. | | | | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 4.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir. | | | | | | | | | |
| S. 4.2.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 4.2.1 | Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi. | | | | | | | | | |
| R. 4.2.2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet yerlerinin yetersiz olması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 96.361TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 4.2.1 | Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| T. 4.2.2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 4.2.1 | Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması. | | | | | | | | | |
| İ. 4.2.2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 4 | | **Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Rehberlik | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı. | | | | 25 | 350 | 350 | 380 | 400 | 450 | 500 |
| PG 4.3.2 Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı. | | | | 25 | 50 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |
| PG 4.3.3 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı. | | | | 25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG 4.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı. | | | | 25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 4.3.1 | Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S. 4.3.2 | Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimlere katılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 4.3.1 | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| R. 4.3.2 | Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması. | | | | | | | | | |
| R. 4.3.3 | İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| R. 4.3.4 | Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 892TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 4.3.1 | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. | | | | | | | | | |
| T. 4.3.2 | Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | | |
| T. 4.3.3 | Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 4.3.1 | Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. | | | | | | | | | |
| İ. 4.3.2 | Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |
| İ. 4.3.3 | Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 5 | | **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | | Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Ölçme ve Değerlendirme | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 5.1.1 Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı. | | | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG 5.1.2 İzleme değerlendirme uygulamalarına katılan ve geri bildirim verilen öğrenci sayısı | | | | 20 | 117 | 117 | 120 | 123 | 125 | 130 |
| PG 5.1.3 İzleme değerlendirme uygulama sayısı | | | | 20 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| PG 5.1.4 İl geneli ortak yazılı sınav uygulaması sayısı | | | | 20 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 |
| PG 5.1.5 İlçe geneli ortak yazılı sınav uygulama sayısı | | | | 20 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 5.1.1 | Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası literatür incelenecek, bu alanda bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S. 5.1.2 | Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve süreç odaklı ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenerek biçimlendirici değerlendirmeye yönelik hazırlanan örnek ölçme araçları ile öğrencilerin gelişimini takip etmek, müfredatın işlenmesinde okullar arasında bütünlük sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak için il, ilçe ve okul genelinde ortak sınavlar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 5.1.3 | Ölçme ve değerlendirme merkezlerinde görev yapan öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilecek, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerindeki deneyimlerin paylaşımında bulunulacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 5.1.4 | Türkçenin etkin kullanılmasına yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.5.1.5 | İlçe genelinde ortak yazılı sınavların sayısı arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 5.1.1 | Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| R. 5.1.2 | Doğa kaynaklı afetler, salgın hastalıklar vb. nedenlerle eğitim öğretimin sekteye uğraması | | | | | | | | | |
| R. 5.1.3 | Teknolojiye erişim olanaklarının kısıtlılığının giderilememesi | | | | | | | | | |
| Maliyet | 138.297TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 5.1.1 | Öğrencilerin, bilgi ve becerilerine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarında bireyin bilişsel yönünün yanı sıra duyuşsal özelliklerinin yeterince uygulamaya geçirilememesi | | | | | | | | | |
| T. 5.1.2 | Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası araştırma, geliştirme, uygulama ve projelerin sayısının artırılması | | | | | | | | | |
| T. 5.1.3 | Merkezi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra il/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen çalışmaların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 5.1.1 | Ölçme ve değerlendirme alanında yöntem, teknik ve kriterleri belirlemeye yönelik bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | | |
| İ. 5.1.2 | Ölçme değerlendirme merkezlerinin yaygınlaştırılması ve işlevselliğinin artırılması, kurumsal yapı, iş ve işlem süreçlerinin güncel bilişim teknolojilerden yararlanılarak geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| İ. 5.1.3 | Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması | | | | | | | | | |
| İ. 5.1.4 | Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 5 | | **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Çevre Bilinci | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı. | | | | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı. | | | | 50 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 5.2.1 | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 5.2.2 | İlçe personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S. 5.2.3 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 5.2.1 | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| R. 5.2.2 | Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | | |
| R. 5.2.3 | Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Maliyet | 63.130TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Destek Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 5.2.1 | Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 5.2.1 | Su tasarrufunun sağlanması | | | | | | | | | |
| İ. 5.2.2 | Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 6 | | **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda , öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı | | | | 50 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG 6.1.2 Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | | 50 | 25 | 30 | 32 | 35 | 38 | 40 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 6.1.1 | Öğretmenlik Dijital Yeterlik Çerçevesi kapsamında dijital eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarının kullanımının arttırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 6.1.2 | Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla “Millî Eğitim Akademisi” ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 6.1.3 | Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 6.1.1 | YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. | | | | | | | | | |
| R. 6.1.2 | Politika değişiklikleri yaşanması. | | | | | | | | | |
| R. 6.1.3 | Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum. | | | | | | | | | |
| Maliyet | 100.721 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 6.1.1 | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. | | | | | | | | | |
| T. 6.1.2 | Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması. | | | | | | | | | |
| T. 6.1.3 | Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. | | | | | | | | | |
| T. 6.1.4 | Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması. | | | | | | | | | |
| T. 6.1.5 | Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 6.1.1 | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. | | | | | | | | | |
| İ. 6.1.2 | Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması. | | | | | | | | | |
| İ. 6.1.3 | Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 6 | | **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 6.2 | | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Fiziki Altyapı (Yatırım, İnşaat, Donatım) | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 6.2.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı. | | | | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG 6.2.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı. | | | | 40 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 6.2.3 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı. | | | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG 6.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Katile Yönetim Sistemleri belgelendirmesi yapılan okul sayısı | | | | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 6.2.1 | MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 6.2.2 | Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 6.2.3 | Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir. | | | | | | | | | |
| S. 6.2.4 | İlçenin ihtiyacı, çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi enerjisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mimari projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 6.2.1 | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar | | | | | | | | | |
| R. 6.2.2 | Doğa kaynaklı afetler. | | | | | | | | | |
| R. 6.2.3 | Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler. | | | | | | | | | |
| Maliyet | 8.185.394 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 6.2.1 | Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması. | | | | | | | | | |
| T. 6.2.2 | Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| T. 6.2.3 | Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 6.2.1 | Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi. | | | | | | | | | |
| İ. 6.2.2 | Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması. | | | | | | | | | |
| İ. 6.2.3 | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. | | | | | | | | | |
| İ. 6.2.4 | Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. | | | | | | | | | |
| İ. 6.2.5 | Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | | Açıklama | | | | | | | | | |
| Amaç 6 | | **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | | | | | | | |
| Hedef 6.3 | | Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Bilişim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 6.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı. | | | | 30 | 73 | 73 | 73 | 74 | 74 | 75 |
| PG 6.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı. | | | | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 6.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı. | | | | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 6.3.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı. | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler | | | | | | | | | | |
| S. 6.3.1 | Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 6.3.2 | Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 6.3.3 | Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S. 6.3.4 | Okullara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | | |
| R. 6.3.1 | Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar | | | | | | | | | |
| R. 6.3.2 | Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar | | | | | | | | | |
| R. 6.3.3 | Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | | |
| Maliyet | 581.490 TL | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| T. 6.3.1 | Teknolojik altyapı ve donanım açısından ilçemizin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| T. 6.3.2 | Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı. | | | | | | | | | |
| T. 6.3.3 | Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |
| İ. 6.3.1 | Teknolojik altyapı ve donanım açısından ilçemizin yetersiz olması nedeniyle ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| İ. 6.3.3 | Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | | | | | | | | | |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

**Maliyetlendirme**

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

• Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımlarında genel yönetim giderleri dikkate alınmamıştır.

• Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

• Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %100 genel bütçeden gelmekte olup toplam bütçe 31.576.612 TL olarak görülmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Müdürlüğümüz öncelikleri arasına alınmıştır.

2023 yılı toplam bütçesi 31.576.612 TL Orta Vadeli Programda (OVP) belirtilen artış oranında (%35) arttırılarak 2024 yılı için tahmini bütçesi 42.628.426,2 TL olarak hesaplanmıştır.Müdürlüğümüz stratejik planında altı amaç ve on sekiz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkinbeş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 12’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüz tahminiolarak 204.766.62 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

***Tablo 14 Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **AMAÇ 1** | 408.395 | 551.333 | 749.813 | 1.034.742 | 1.427.943 |
| Hedef 1.1 | 9.122 | 12.315 | 16.748 | 23.112 | 31894 |
| Hedef 1.2 | 4.821 | 6.509 | 8.852 | 12.216 | 16857 |
| Hedef 1.3 | 197.226 | 266.255 | 362.107 | 499.707 | 689595 |
| Hedef 1.4 | 197.226 | 266.255 | 362.107 | 499.707 | 689595 |
| **AMAÇ 2** | 784.090 | 1.058.522 | 1.439.590 | **1.986.634** | **2.741.553** |
| Hedef 2.1 | 765.868 | 1.033.922 | 1.406.134 | 1.940.465 | 2677841 |
| Hedef 2.2 | 10.449 | 14.107 | 19.185 | 26.475 | 36535 |
| Hedef 2.3 | 7.773 | 10.493 | 14.271 | 19.694 | 27177 |
| **AMAÇ 3** | 99.180 | 133.893 | 182.094 | 251.290 | 346.780 |
| Hedef 3.1 | 2.521 | 3.403 | 4.628 | 6.386 | 8813 |
| Hedef 3.2 | 2.521 | 3.403 | 4.628 | 6.386 | 8813 |
| Hedef 3.3 | 77.514 | 104.644 | 142.316 | 196.396 | 271027 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4** | 102.220 | 137.997 | 187.676 | 776.978 | 357.410 |
| Hedef 4.1 | 4.967 | 6.705 | 9.119 | 37.753 | 17.366 |
| Hedef 4.2 | 96.361 | 130.087 | 176.919 | 732.444 | 336.924 |
| Hedef 4.3 | 892 | 1.205 | 1.638 | 6.782 | 3.119 |
| **AMAÇ 5** | 201.428 | 271.927 | 369.821 | 1.531.060 | 704.287 |
| Hedef 5.1 | 138.297 | 186.701 | 253.914 | 1.051.203 | 483.553 |
| Hedef 5.2 | 63.130 | 85.226 | 115.907 | 479.857 | 220.734 |
| **AMAÇ 6** | 8.867.605 | 12.105.367 | 15.695.00 | 24.998.921 | 31.275.947 |
| Hedef 6.1 | 100.721 | 145.073 | 232.660 | 963.211 | 443.077 |
| Hedef 6.2 | 8.185.394 | 11.075.282 | 15.165.984 | 19.715.779 | 25.630.512 |
| Hedef 6.3 | 581.490 | 785.012 | 967.616 | 4.319.931 | 2.032.168 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 10.462.918 | 14.259.039 | 18.628.994 | 30.579.625 | 36.853.922 |
| **GENEL YÖN. GİD.** | 9.767.637 | 13.186.310 | 17.801.518 | 23.141.973 | 30.084.565 |
| **TOPLAM KAYNAK** | **20.230.555** | **27.445.349** | **36.430.512** | **53.721.159** | **66.938.487** |

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5.1 İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı’nda olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporla­ma genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şek­linde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapıla­bilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme  Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman  Kapsamı |
| 1. İzleme Değerlendirme Dönemi | **Her Yılın  Temmuz Ayı  İçerisinde** | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması. | **Ocak**  **Temmuz Dönemi** |
| 2. İzleme Değerlendirme Dönemi | **İzleyen Yılın**  **Şubat Ayı Sonuna Kadar** | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçek­leşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yö­ne­ti­cilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge he­deflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | **Tüm Yıl** |

***Şekil 4 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli***

1- Göstergelere İlişkin Yılın İlk 6 Aylık Dönemine Ait Gerçekleşmelerin Tespiti

2- İlk 6 Aylık Gerçekleşme Durumlarını İçeren Raporun İl çe Milli Eğitim Müdürüne Sunulması

3- Yıl Sonu Gösterge Gerçekleşmeleri İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması

8- Değerlendirme Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

7- Yıllık Gerçekleşme Durumlarının, Varsa Hedeften Sapmaların ve Alınması Gereken Tedbirlerin Değerlendirilmesi

6- Yıllık Gerçekleşme Durumlarını İçeren Raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne Sunumu ve Kamuoyu ile Paylaşılması

5- Stratejik Planda Yer Alan Göstergelere İlişkin Yıllık Gerçekleşmelerin Tespiti

4- İzleme Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

İZLEME

**DEĞERLENDİRME**

&

**5.2.Ekler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim | Hedef 1.1 | Hedef 1.2 | Hedef 1.3 | Hedef 1.4 | Hedef 2.1 | Hedef 2.2 | Hedef 2.3 | Hedef 3.1 | Hedef 3.2 | Hedef 3.3 | Hedef 4.1 | Hedef 4.2 | Hedef 4.3 | Hedef 5.1 | Hedef 5.2 | Hedef 6.1 | Hedef 6.2 | Hedef 6.3 |
| İKŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BİETŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **K** |
| DHŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **K** |  |  |  |
| BHİŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DÖŞ |  |  |  |  |  |  | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HBÖŞ |  |  |  |  |  |  |  | **K** | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HHB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MTEŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OÖŞ |  |  |  |  | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SGŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SSHB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TEŞ | **K** | **K** | **K** | **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| YÖYEŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖDSHŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **K** |  |  |  |  |
| ÖB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖERŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **K** | **K** | **K** |  |  |  |  |  |
| ÖÖKŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖYGŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İKŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İSGB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MEDK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SGŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SGŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İKŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DHŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İEŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **K** | **K** |  |
| İEŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖDM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DHŞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ABP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Hedef Koordinatörü : K**

***Tablo 15 Strateji Sorumlulukları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 1.1.1 | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin Müdürlüğümüzce hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | |
| Hedef 1.2 | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 1.2.1 | Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ,TEŞ |
| S. 1.2.2 | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,TEŞ |
| S. 1.2.3 | Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,TEŞ,ÖYGŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | |
| Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 1.3.1 | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,TEŞ |
| S. 1.3.2 | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ |
| S. 1.3.3 | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ,SGŞ |
| S. 1.3.4 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ |
| S. 1.3.5 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | TEŞ | DHŞ,ÖÖKŞ,BİETŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | |
| Hedef 1.4 | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar  güçlendirilecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | TEŞ | DHŞ,BİETŞ,OÖŞ,DÖŞ,  MTEŞ, |
| S. 1.4.2 | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. | TEŞ | DHŞ,BİETŞ,OÖŞ,DÖŞ,  MTEŞ, |
| S. 1.4.3 | Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. | TEŞ | DHŞ,BİETŞ,OÖŞ,DÖŞ,  MTEŞ, |
| S. 1.4.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEŞ | DHŞ,BİETŞ,OÖŞ,DÖŞ,  MTEŞ, |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 2.1.1 | Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ |
| S. 2.1.2 | Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ,SGŞ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | |
| Hedef 2.2 | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 2.2.1 | Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ,SGŞ |
| S. 2.2.2 | Bakanlık tarafından ortaöğretimde öğretim programları, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak olan eğitim programı Müdürlüğümüzce uygulanacaktır. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ,SGŞ |
| S. 2.2.3 | Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ,SGŞ |
| S. 2.2.4 | Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | OÖŞ | ÖYGŞ,MTEŞ,SGŞ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | |
| Hedef 2.3 | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 2.3.1 | Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. | MTEŞ | İKŞ |
| S. 2.3.2 | Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. | MTEŞ | ÖYGŞ |
| S. 2.3.3 | Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. | MTEŞ | ÖYGŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | |
| Hedef 3.1 | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ ,DHŞ |
| S. 3.1.2 | Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ,DHŞ |
| S. 3.1.3 | Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ ,DHŞ |
| S. 3.1.4 | İlçemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ,DHŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | |
| Hedef 3.2 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 3.2.1 | Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ,SGŞ,DHŞ |
| S. 3.2.2 | Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | HBÖŞ | MTEŞ,İKŞ,ÖYGŞ,SGŞ,DHŞ |
| S. 3.2.3 | Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır. | HBÖŞ | BİETŞ,DHŞ |
| S. 3.2.4 | Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | HBÖŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | |
| Hedef 3.3 | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanması sonrası katılım sağlama çalışmaları yapılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 3.3.1 | Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. | HBÖŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |
| S. 3.3.2 | Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | HBÖŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. | ÖERŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |
| S. 4.1.2 | Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. | ÖERŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |
| S. 4.1.3 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir. | ÖERŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |
| S. 4.1.4 | Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları kullanılacaktır. | ÖERŞ | BİETŞ,TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | |
| Hedef 4.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 4.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir. | ÖERŞ | BİETŞ,ÖŞ,MTEŞ,İKŞ,DÖŞ |
| S. 4.2.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ÖERŞ | BİETŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ,DÖŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | |
| Hedef 4.3 | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 4.3.1 | Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | ÖERŞ | BİETŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ,DÖŞ |
| S. 4.3.2 | Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | ÖERŞ | BİETŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ,DÖŞ |
| S. 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | ÖERŞ | BİETŞ,OÖŞ,MTEŞ,İKŞ,DÖŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | |
| Hedef 5.1 | Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 5.1.1 | Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası literatür incelenecek, bu alanda bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yürütülecektir. | ÖDSHŞ | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S. 5.1.2 | Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve süreç odaklı ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenerek biçimlendirici değerlendirmeye yönelik hazırlanan örnek ölçme araçları ile öğrencilerin gelişimini takip etmek, müfredatın işlenmesinde okullar arasında bütünlük sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak için il, ilçe ve okul genelinde ortak sınavlar yapılacaktır. | ÖDSHŞ | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S. 5.1.3 | Ölçme ve değerlendirme merkezlerinde görev yapan öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilecek, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerindeki deneyimlerin paylaşımında bulunulacaktır. | ÖDSHŞ | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S. 5.1.4 | Türkçenin etkin kullanılmasına yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları hayata geçirilecektir. | ÖDSHŞ | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S.5.1.5 | İlçe genelinde ortak yazılı sınavların sayısı arttırılacaktır. | ÖDSHŞ | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 5.2.1 | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | İSGB | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S. 5.2.2 | İlçe personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. | İSGB | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |
| S. 5.2.3 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | İSGB | TEŞ,DÖŞ,OÖŞ,MTEŞ,BİETŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | |
| Hedef 6.1 | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 6.1.1 | Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir. Bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarının kullanımının arttırılması sağlanacaktır. | İEŞ | BİETŞ,İKŞ,HİEŞ |
| S. 6.1.2 | Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda güncellenecektir, müdürlüğümüz tarafından bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilecektir. | İEŞ | BİETŞ,İKŞ,HİEŞ |
| S. 6.1.3 | Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | İEŞ | BİETŞ,İKŞ,HİEŞ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | |
| Hedef 6.2 | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 6.2.1 | MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır. | İEŞ | SGŞ,BİETŞ |
| S. 6.2.2 | Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır. | İEŞ | SGŞ,BİETŞ |
| S. 6.2.3 | Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir. | İEŞ | SGŞ,BİETŞ |
| S. 6.2.4 | İlçenin ihtiyacı ,çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi enerjisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mimari projeler geliştirilecektir. | İEŞ | SGŞ,BİETŞ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | |
| Hedef 6.3 | Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | |
| Strateji No | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu** |
| S. 6.3.1 | Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır. | BİETŞ | SGŞ,BİETŞ,DHŞ |
| S. 6.3.2 | Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. | BİETŞ | SGŞ,BİETŞ,DHŞ |
| S. 6.3.3 | Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır. | BİETŞ | SGŞ,BİETŞ,DHŞ |
| S. 6.3.4 | Okullara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. | BİETŞ | SGŞ,BİETŞ,DHŞ |
|  |  |  |  |

***14 Performans Göstergesi Sorumlulukları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı | Açıklama | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (6-9 Yaş Grubu) | TEŞ |  |
| PG 1.1.2 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (10-13 Yaş Grubu) | TEŞ |  |
| PG 1.2.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | TEŞ |  |
| PG 1.2.2 | Okul öncesi okullaşma oranı (%) (3-5 Yaş Grubu) | TEŞ |  |
| PG 1.2.3 | Okul öncesi okullaşma oranı (%) (4-5 Yaş Grubu) | TEŞ |  |
| PG 1.2.4 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | TEŞ |  |
| PG 1.3.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan İlkokul öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | TEŞ |  |
| PG 1.3.2 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan Ortaokul öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | TEŞ |  |
| PG 1.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul) | TEŞ |  |
| PG 1.3.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul) | TEŞ | DÖŞ |
| PG 1.3.5 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | TEŞ | DÖŞ |
| PG 1.3.6 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) (Okul Öncesi) | TEŞ | SGŞ, DÖŞ,DHŞ |
| PG 1.3.7 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) (İlkokul) | TEŞ | SGŞ,DHŞ |
| PG 1.3.8 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) (Ortaokul) | TEŞ | SGŞ,DHŞ,DÖŞ |
| PG 1.4.1 | Ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | TEŞ | OÖŞ,DÖŞ |
| PG 1.4.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Ortaokul) | TEŞ | DÖŞ |
| PG 1.4.3 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | TEŞ |  |
| PG 1.4.4 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (İlkokul) | TEŞ |  |
| PG 2.1.1 | Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.1.2 | Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik) | OÖŞ | MTEŞ |
| PG 2.1.3 | Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) (Ortaöğretim) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.1.4 | Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) (Mesleki ve Teknik) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.1.5 | Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) (Ortaöğretim) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.1.6 | Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) (Mesleki ve Teknik) | MTEŞ |  |
| PG 2.1.7 | Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaöğretim) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.2.1 | Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.2.2 | Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrenci sayısı | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.2.3 | Ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.2.4 | Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.2.5 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı | OÖŞ | MTEŞ,DÖŞ |
| PG 2.3.1 | Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması | MTEŞ |  |
| PG 2.3.2 | İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | MTEŞ |  |
| PG 2.3.3 | Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı | MTEŞ |  |
| PG 2.3.4 | Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı | MTEŞ |  |
| PG 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | HBÖŞ |  |
| PG 3.1.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen işbirliği sayısı (E-yaygın) | HBÖŞ | MTEŞ,OÖŞ |
| PG 3.1.3 | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısı | HBÖŞ |  |
| PG 3.2.1 | İlçemizde Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | HBÖŞ | TEŞ,OÖŞ,MTEŞ |
| PG 3.2.2 | Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (Sertifika alan / Toplam Kursiyer) | HBÖŞ | TEŞ,OÖŞ,MTEŞ |
| PG 3.2.3 | Çevreye duyarlı proje sayısı | HBÖŞ | TEŞ,OÖŞ,MTEŞ,SGŞ |
| PG 3.3.1 | Farklı Alanlarda Açılan kurs programı sayısı (E-Yaygın) | HBÖŞ | SGŞ |
| PG 3.3.2 | Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | HBÖŞ |  |
| PG 3.3.3 | Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | HBÖŞ |  |
| PG 3.3.4 | Genel ve mesleki teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı (E-Yaygın Toplam) | HBÖŞ |  |
| PG 4.1.2 | Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | ÖERŞ | TEŞ,DÖŞ |
| PG 4.1.3 | Özel eğitim alanında hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | ÖERŞ |  |
| PG 4.2.1 | Özel eğitimi destekleyen materyaller, dağıtım yapılan özel eğitim materyal seti sayısı | ÖERŞ |  |
| PG 4.2.2 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı. | ÖERŞ |  |
| PG 4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı. | ÖERŞ |  |
| PG 4.3.2 | Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı. | ÖERŞ |  |
| PG 4.3.3 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı. | ÖERŞ | İKŞ |
| PG 4.3.4 | Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı. | ÖERŞ |  |
| PG 5.1.1 | Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı. | ÖYHŞ | SGŞ |
| PG 5.1.2 | İzleme değerlendirme uygulamalarına katılan ve geri bildirim verilen öğrenci sayısı | ÖDSHŞ |  |
| PG 5.1.3 | İzleme değerlendirme uygulama sayısı | ÖDSHŞ |  |
| PG 5.1.4 | İlçe geneli ortak yazılı sınav uygulaması sayısı | ÖDHŞ |  |
| PG 5.2.1 | Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı. | DHŞ |  |
| PG 5.2.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı. | DHŞ |  |
| PG 6.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı | HEŞ | İKŞ |
| PG 6.1.2 | Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | HBÖŞ | İKŞ |
| PG 6.2.1 | Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı. | İEŞ |  |
| PG 6.2.2 | Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı. | İEŞ |  |
| PG 6.2.3 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı. | İEŞ |  |
| PG 6.2.4 | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Katile Yönetim Sistemleri belgelendirmesi yapılan okul sayısı | İEŞ |  |
| PG 6.3.1 | Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı. | BİETŞ | DHŞ |
| PG 6.3.2 | Ağ altyapısı kurulan okul sayısı. | BİETŞ | DHŞ |
| PG 6.3.3 | Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı. | BİETŞ | DHŞ |
| PG 6.3.4 | Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı. | BİETŞ | DHŞ,İEŞ |